

Vacature

Functie

Bestuurslid algemeen



VZI zoekt:

Meerdere Bestuursleden (m/v)

(2-4 uur per week)

Over VZI

Vereniging van Ziekenhuis Instrumentatietechnici (VZI) bestaat sinds 1978 en kan terugkijken op een rijke geschiedenis waarin de basis is gelegd voor het beroep medisch technicus. We hebben dit jaar de beroepserkenning gerealiseerd en maken ons als vereniging hard voor de belangen van de medisch technici. De VZI wil de kennis van de medisch technici verder te ontwikkelen en de onderlinge contacten tussen versterken. De bevoegd- en bekwaamheden van de medisch technici zijn geborgd in het kwaliteitsregister. Uitgebreide informatie staat op onze website www.vzi.nl.

Voor versterking/uitbreiding van het huidige bestuur zijn we op zoek naar meerdere enthousiaste en betrokken VZI-leden.

Wie zoeken we?

Het huidige bestuur bestaat uit zeven bestuursleden waarvan vijf werkzaam zijn in zorginstellingen en twee in het bedrijfsleven.

Ter uitbreiding zoeken wij twee collega's met kennis en ervaring van medische technologie en thans werkzaam zijn in een zorginstelling. We zoeken met name voor de vacante posities een Secretaris en een Portefeuillehouder van het Team Educatie & Certificatie enthousiaste leden.

Naast de genoemde vacante posities is het mogelijk om in het bestuur afhankelijk van de interesses en ambities na overleg houder te worden van andere portefeuilles

Je draait binnen het bestuur eerst mee als aspirant-bestuurslid om zo ingewerkt te raken binnen de vereniging. Tijdens een eerstvolgende ALV kun je je daarna verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie, waarna officiële benoeming voor twee jaar plaatsvindt.

Je taken bestaan onder andere uit:

- Deelnemen aan het maandelijks bestuur overleg
- Meedenken met beleid en ontwikkeling van de vereniging
- Ondersteunen van diverse projecten

Functie-vereisten:

- Communicatieve en commerciële vaardigheden
- Bestuurlijke ervaring is welkom maar geen pré
- Ervaring met de branche en medische technologie

Wie ben jij?

Wil je Secretaris worden? Dan heb je bij voorkeur ervaring in het kort en bondig opstellen van beleidsstukken en vind je het leuk om vergaderingen voor te bereiden en te notuleren. Je kunt ook contacten onderhouden, als het nodig is delegeren en toezichthouden op ons uitbesteedde secretariaat.

Wil je portefeuillehouder worden van het Team Educatie & certificatie? Dan heb je bij voorkeur relevante kennis op het gebied van opleidingen en kwaliteitsregistraties.

Heb je nog geen keuze gemaakt en wil je eerst een jaartje als aspirant meedraaien? Dan ben jij een medisch technicus die zich gaat inzetten voor de beroepsgroep, je bent enthousiast en hebt ervaring in de medische technologie.

Vergoeding

Betreft een onbezoldigde functie, middelen en faciliteiten worden door VZI ter beschikking gesteld. VZI kent een declaratieregeling voor uitgaven en reiskosten.

Nadere informatie

Nadere informatie via Henk Imming, voorzitter (h.imming@vzi.nl) of secretariaat (secretariaat@vzi.nl)

Reageren!

Stuur je reactie naar Henk Imming (h.imming@vzi.nl) / voorzitter VZI