



Kwaliteitsregister voor medisch technici

# Accreditatiereglement

Regels voor bij- en nascholing ten behoeve van certificatie

Ingangsdatum 1 april 2020

**Permanente educatie is een belangrijke voorwaarde om bekwaamheden actueel te houden voor de uitoefening van het beroep medisch technicus.**

In dit reglement is beschreven op welke wijze en onder welke voorwaarden waarde toegekend wordt aan beroepsrelevante bij- en nascholing voor medisch technici. De VZI opleidingscommissie is verantwoordelijk voor de accreditatie van bij- en nascholing en doet dat met in achtneming van dit reglement.

## 1. Definities

Scholing: Elke vorm van educatie in georganiseerd verband dat gericht is op het verwerven en onderhouden van kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep medisch technicus zoals in het beroepsprofiel medisch technicus is beschreven. Voorbeelden van vormen van scholing zijn: cursus, college, lezing, workshop, seminar, congres, beurs, literatuurstudie, e-learning, webinar. e.d.

## 2. Categorieën scholing

1. De VZI kan bij- en nascholing onderverdelen in nader te bepalen categorieën. Per categorie kan een minimum of maximum ingesteld worden voor het aantal te behalen PE-punten.
2. De VZI kent ten minste de categorieën met bijbehorende percentages waarin deze minimaal of maximaal meetellen voor de certificatienorm voor bij- en nascholing:
  - a. Deskundigheidsbevordering, minimaal 50%
  - b. Overige activiteiten, maximaal 50%

### 3. Accreditatie

Bij- en nascholing wordt aangemerkt als beroepsrelevant als deze voldoet aan de navolgende accreditatie criteria:

1. De activiteit voldoet aan de definitie van scholing uit dit document
2. De tijdsbesteding van de activiteit kan bewezen worden
3. De activiteit kan boven elke twijfel verheven, gekoppeld worden aan één of meer van de ingestelde categorieën.

### 4. PE-punten

De tijdsduur van scholing wordt uitgedrukt in PE-punten met in achtneming van de volgende criteria:

1. Bij registratie in hele uren wordt 30 minuten tot 59 minuten naar boven afgerond tot een heel uur. Bij registratie in decimalen worden minuten omgerekend tot 1 cijfer achter de komma (bijvoorbeeld 30 minuten = 0,5 PE-punt).
2. De scholingsduur is gebaseerd op de bruto tijdsbesteding.
  - a. Bij klassikale scholing geldt de begin- en eindtijd van een activiteit.
  - b. Bij online scholing geldt de gemeten tijdsbesteding.
  - c. Niet inbegrepen zijn reizen, vrijetijdsbesteding en programmaonderdelen die niet aan de definitie van scholing voldoen.
3. Aan scholing waarvan de tijdsbesteding fluctueert, moeilijk meetbaar is of niet bewezen kan worden, kunnen:
  - a. Forfaitair een vast aantal PE-punten toegekend worden. De activiteiten waarvoor dit ten minste geldt zijn vermeld in de bijlage op dit reglement; "PE-punten bijlage".
  - b. PE-punten toegekend worden op basis van studiebelasting. Dit geldt ten minste voor (meerjarige) studies bestaande uit contacttijd plus zelfstudie. 3 uur studiebelasting is 1 PE-punt.

### 4. Opgave van scholing

1. Scholing kan voor registratie opgegeven worden door personen en door opleiders met in achtneming van het gehanteerde (automatisering)systeem.
2. Door scholing op te geven voor registratie stemt de aanmelder ermee in om de gevraagde gegevens te verstrekken. Ter verificatie van de relevantie en de tijdsbesteding kan onder andere gevraagd worden om:
  - a. Bewijs van de tijdsbesteding (folder/ (dag)programma klassikale scholing of meetgegevens online scholing)
  - b. Bewijs voor de relevantie (lesmaterialen/ presentaties/ leerdoelen)
  - c. Deelnamebewijs
3. De opleider die scholing opgeeft, verplicht zichzelf om na afloop van de scholing de presenties van cursisten in te voeren in het (automatisering)systeem volgens de daarin geldende voorschriften.
4. De opleider die scholing opgeeft, mag nadat accreditatie is toegekend en voor de duur dat accreditatie is toegekend, openbaar melding maken van accreditatie met gebruik van het beeldmerk van VZI certificatie.

### 5. Beheer

1. De VZI stelt een opleidingscommissie in die uitvoering geeft aan het accreditatiereglement. Leden van de VZI kunnen benoemd worden tot lid van de opleidingscommissie. Zij worden in functie benoemd door het bestuur VZI.
2. De opleidingscommissie bestaat uit een door het bestuur VZI vast te stellen aantal leden en komt minimaal 2 maal per jaar bijeen.



3. De opleidingscommissie is bevoegd om taken en bevoegdheden te mandateren aan een door het bestuur VZI aangestelde beheerder.
4. De werkwijze die voortvloeit uit gehanteerde (automatisering)systemen gelden als aanvullende voorwaarden voor accreditatie.

## **6. Bezwaar en beroep**

1. Personen die certificatie hebben aangevraagd, gecertificeerd zijn, waarvan de certificatie is doorgehaald, kunnen bezwaar maken tegen besluiten over accreditatie van de opleidingscommissie en/of de beheerder.
2. Een bezwaar kan ingediend worden bij de opleidingscommissie en wordt behandeld in haar eerstvolgende vergadering. Van een besluit op bezwaar wordt de persoon schriftelijk in kennis gesteld.
3. Personen die het niet eens zijn met een besluit op bezwaar kunnen daarvoor in beroep bij de registratiecommissie van de VZI. De registratiecommissie kan besluiten om tot schriftelijk hoor en wederhoor over te gaan. De registratiecommissie beslist in hoogste instantie. De registratiecommissie kan een beroep gegrond en ongegrond verklaren. Bij het gegrond verklaren is de opleidingscommissie gehouden een nieuw besluit op bezwaar te nemen met in achtneming van het oordeel van registratiecommissie.

## **7. Status**

1. Omrekening: De PE-punten van professionals die geregistreerd zijn voor de ingangsdatum van dit reglement worden omgerekend met een factor  $3,5 / 5 = 0,7$ . In die gevallen dat de uitkomst op een specifieke activiteit tot niet bedoelde benadeling leidt, kan de geregistreeerde een verzoek tot aanpassing doen bij de beheerder in het voordeel van de geregistreeerde.
2. Dit reglement is op voordracht van de VZI opleidingscommissie en met kennisneming door het bestuur VZI, vastgesteld door de registratiecommissie én treedt in werking op de ingangsdatum van dit document. Over alles waar dit reglement niet in voorziet beslist de registratiecommissie.

Vastgesteld door de registratiecommissie van de VZI,  
te Baarn, 14 november 2019,

Nico Laheij  
Voorzitter registratiecommissie



# PE-punten bijlage

Bijlage accreditatiereglement voor VZI certificering

**Aan alle activiteiten waarvan de tijdsbesteding meetbaar is wordt voor elk uur bij- en nascholing 1 PE-punt toegekend. Geef daarvoor het (dag)programma op plus een deelnamebewijs. Hierbij zijn de criteria uit het accreditatiereglement van toepassing.**

Geaccepteerde vormen van bewijs worden vermeld in het (automatisering)systeem PE-online waarmee opgave gedaan kan worden van de activiteit. Een scholingsverklaring kan als plaatsvervangend bewijs afgegeven worden door de leidinggevende per herleidbare email of ondertekend document. Hieronder staan aantal PE-punten in de gevallen waar de tijdsbesteding moeilijk/ niet meetbaar is of niet aantoonbaar is. Zonder opgave van de aantoonbare tijdsbesteding in uren worden indicatoren (dagdelen) als volgt gewaardeerd.

<b>Deskundigheidsbevordering</b>	<b>Indicator</b>	<b>PE-punten</b>
Onderstaande activiteiten tellen zonder beperkingen (in het aantal opgaven) mee voor de geldende norm voor bij- en nascholing.		
<b>Training, workshop, seminar, congres, gebruikerstraining (van fabrikant)</b>	1 dagdeel	3,5
Opgave met deelnamebewijs van aanbieder + opgave tijdsbesteding.	1 dag	7
<b>Publicatie / boek</b>	per artikel	10,5
Het schrijven van een artikel voor publicatie in een (online) vakblad en/of (elektronische) boek op het vakgebied van de Medisch technicus.	per boek	35
Opgave door kopie artikel met zichtbaar gegevens van de uitgever of ISBN nr.		
<b>Gastdocent/ Voordracht/ Webinar</b>	per activiteit	10,5
Het in georganiseerd verband geven van online of klassikale bij- en nascholing die gericht op de beroepsuitoefening van medisch technicus.		
Opgave met programma/ folder van de aanbieder + opgave tijdsbesteding. ( N.B. Docentschap en parttime docentschap voor een voltijd/deeltijd studie wordt gezien als de uitoefening van het beroep docent en niet als uitoefening van het beroep Medisch technicus.)		
<b>Overige activiteiten</b>	<b>Indicator</b>	<b>PE-punten</b>
Onderstaande activiteiten tellen (opgeteld in soort en aantal) tot maximaal 50% mee voor de geldende norm voor bij- en nascholing.		
<b>Vakbeurs</b>	1 dagdeel	3,5
Bezoek aan een voor het vak relevante beurs.	1 dag	7
Opgave met deelnamebewijs van aanbieder + opgave tijdsbesteding.		
<b>Vakliteratuur / literatuurstudie</b>	1 jaargang	3,5
Het lezen van relevante vakliteratuur voor de medisch technicus in de vorm van vakbladen, (online) artikelen en/of (elektronische) boeken.	1 boek	7
Opgave met eigen verklaring (VZI doet steekproefcontrole bij leidinggevende).		
<b>Commissiewerk</b>	per jaar per commissie	10,5
Deelname aan (inter)nationale of bedrijfsgerelateerde (onderzoeks)commissies, werkgroepen en besturen ter bevordering van de beroepsontwikkeling van medisch technicus. Bijvoorbeeld: ontwikkeling richtlijnen, onderzoek, opzetten van landelijke protocollen, belangenbehartiging, regionaal of landelijk bevorderen van kennisdeling.		
Opgave met eigen verklaring (VZI doet steekproefcontrole bij leidinggevende).		